

ZAPROSZENIE Do Złożenia Oferty **

Postępowanie prowadzone bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz.1320 z późn. zm), na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 170 000 złotych netto.

1.ZAMAWIAJĄCY :

Centrum Psychiatrii w Katowicach im. dr. Krzysztofa Czumy, z siedzibą w Katowicach,
ul. Korczaka 27, 40 – 340 Katowice

NIP : 9542258024

REGON : 276206986

KRS : 0000041351

Strona internetowa : www.centrumpsychiatrii.eu , zakładka zamówienia.

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Kompleksowa usługa cateringowa wraz z pełną obsługą kelnerską, logistyczną i sprzętową podczas dwudniowej ogólnopolskiej konferencji naukowej organizowanej przez Zamawiającego w dniach 19–20 czerwca 2026 roku. Usługa realizowana będzie w wynajętej przez Zamawiającego zewnętrznej auli konferencyjnej na terenie miasta Katowice (Muzeum Śląskie), dla szacowanej liczby 300 uczestników.

3. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES ŚWIADCZEŃ GASTRONOMICZNYCH

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia pełnego wyżywienia przez oba dni trwania wydarzenia, zgodnie z poniższą strukturą:

| Dzień wydarzenia | Przewidywane segmenty menu | Wymagania logistyczne i sprzętowe |
|---------------------------------|--|---|
| Dzień I (19.06.2026 r.) | <ul style="list-style-type: none"> - Ciągły serwis kawowy całodzienny i nielimitowany: kawa z ekspresów, wybór herbat, woda mineralna niegazowana, soki owocowe – od godziny <u>9.30-20.00</u> - Ciasta 100g/os. - Lunch bufetowy: zupa 300ml/os., dania gorące 550g./os.; sałatki 150g. /os. - Koktajl: przekąski wytrawne Fingerfood 3szt./os. | obsługa kelnerską -10 osób, obsługa kucharska 2 osoby, stoły koktajlowe z pokrowcem, sprzęt cateringowy: stoły pod bufet z pokrowcem , zastawa, porcelana sztućce, montaż i demontaż stanowisk. |
| Dzień II (20.06.2026 r.) | <ul style="list-style-type: none"> - Ciągły serwis kawowy całodzienny i nielimitowany: kawa z ekspresów, wybór herbat, woda mineralna niegazowana, soki owocowe – <u>od godziny 9.30-15.30</u> - Ciasta 100g/os. | obsługa kelnerską -10 osób, obsługa kucharska 2 osoby, stoły koktajlowe z pokrowcem, sprzęt cateringowy: stoły pod bufet z pokrowcem , zastawa, porcelana sztućce, montaż i demontaż stanowisk. |

4. TERMIN WYKONANIA : 19.06.2026- 20.06.2026r.

5. Warunki udziału w postępowaniu: mogą wziąć udział wykonawcy, którzy mają zarejestrowaną działalność gospodarczą lub spółkę prawa handlowego i posiadają odpowiednie kwalifikacje, wymagane dokumenty lub oświadczenia na potwierdzenie spełnienia warunków do prowadzenia działalności związanej z przygotowaniem i dostarczaniem posiłków, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności decyzję właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej dopuszczającą zakład do prowadzenia działalności gastronomicznej/cateringowej oraz:

- zaświadczenie o wpisie do odpowiedniego rejestru działalności gospodarczej;
- wydruk z KRS lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
- oświadczenie, że Wykonawca posiada odpowiednie kwalifikacje do wykonania przedmiotowej usługi.

6. KRYTERIA WYBORU WYKONAWCY i ich ranga (znaczenie) :

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie następujących kryteriów: cena, termin płatności , doświadczenie.

| L.p. | Kryterium | Ranga (waga) |
|------|------------------|--------------|
| 1. | Oferowana cena | 60 |
| 2. | Termin płatności | 20 |
| 3. | Doświadczenie | 20 |

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa cena występująca w ofertach}}{\text{cena wskazana w rozpatrywanej ofercie}} \times 60$$

Termin płatności: płatność w terminie do 14 dni włącznie od daty prawidłowo wystawionej faktury: 0 punktów, płatność w terminie do 21 dni włącznie od daty prawidłowo wystawionej faktury : 5 punkty, płatność w terminie 45 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury : 20 punktów.

Doświadczenie - Punkty zostaną przyznane na podstawie przedłożonych referencji potwierdzających należyte wykonanie usług cateringowych podczas konferencji medycznych na minimum 300 osób:

0 referencji – 0 pkt, 1 – 2 referencje – 10 pkt, 3 i więcej referencji – 20 pkt

- a) Ocenie podlega cena brutto oferty,
- b) Wartości będą wyliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
- c) Końcowa ocena oferty : Jest to suma punktów za wszystkie kryteria.

7. Termin, sposób i miejsce złożenia oferty przez wykonawcę.

Data : do dnia **15.06.2026 do godziny 10.00** . Oferta ma być sporządzona w formie papierowej i dostarczona : pośłańcem*, kurierem*, osobiście*, **lub e-mailem (skan)** - wg wskazań zamawiającego. Preferuje się oferty podpisane podpisem kwalifikowanym, elektronicznym lub podpisem osobistym **Liczy się faktyczny czas** dostarczenia oferty niezależnie od sposobu jej dostarczenia. Ofertę składaną elektronicznie należy złożyć na adres e-mailowy: zaopatrzenie@centrumpsychiatrui.eu

a) w przypadku bezpośredniego doręczania, ofertę należy składać na adres : 40-340 Katowice, ul. Korczaka 22 (budynek administracji), pokój nr 9, w kopercie z nazwą i adresem wykonawcy i dopiskiem na kopercie „ Oferta na Obsługę cateringową konferencji.”

b) ofertę należy złożyć zgodnie z wzorem dołączonym do Zaproszenia.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami : osoby upoważnione do kontaktu: Anna Olszowska-Susło lub Natalia Woźny-Lichoń nr tel. 32/603 84 67 adres e-mail : zaopatrzenie@centrumpsychiatrui.eu

9. Projekt umowy * lub istotne dla stron postanowienia *, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę – dołączono do zaproszenia.

10. Otwarcie ofert nie ma charakteru publicznego – zamawiający opublikuje informację o złożonych ofertach na stronie swojej stronie internetowej, w dniu ostatecznego składania ofert lub w dniu następnym podając nazwę (lub imię i nazwisko) wykonawcy jego siedzibę (lub adres) i cenę/koszt oferty.

11. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający może prowadzić negocjacje z wybranym wykonawcą.

12. Do postępowania nie stosuje się środków ochrony prawnej przewidzianej w ustawie Prawo zamówień publicznych.

13. Informacja o udzieleniu zamówienia podana zostanie: e-mailem* oraz poprzez publikację na stronie internetowej* www.centrumpsychiatrui.eu w zakładce zamówienia, w terminie związania ofertą.

14. Do postępowania nie stosuje się środków ochrony prawnej przewidzianej w ustawie Praw zamówień publicznych.

Patrycja Onak

Dyrektor
Centrum Psychiatrii w Katowicach
nr. 11 Krzysztofa Czuma

.....
podpis kierownika zamawiającego

LEGENDA :

- a) ** dotyczy zamówień publicznych o wartości od 6 000 i poniżej 170 000 złotych netto.
b) * niepotrzebne skreślić

Załączniki :

1. Załącznik nr 1 – Oferta.
2. Załącznik nr 2 – wzór Umowy.
3. Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna RODO.

OFERTA

Niniejsza oferta zawiera.....kolejno ponumerowanych, stron.

Nazwa i siedziba Wykonawcy :

.....
.....

tel.

e-mail

(wypełnić poprawnie i czytelnie)

NIP **REGON** **KRS**

.....

Inny np. - nr Ewid. Działalności Gospodarczej

Nazwa i nr rachunku bankowego

Osoba/y, które będą zawierały umowę ze strony Wykonawcy:

.....

Imię i nazwisko

Stanowisko

Osoba upoważniona do kontaktu :

Imię i nazwisko

tel. :

e-mail.....

Do : Centrum Psychiatrii w Katowicach im. dr. Krzysztofa Czumy , z siedzibą : 40 – 340
Katowice, ul. Korczaka 27.

W związku z Zaprośzeniem do składania ofert na : **Kompleksową usługę cateringową wraz z pełną obsługą kelnerską, logistyczną i sprzętową podczas dwudniowej ogólnopolskiej konferencji naukowej w dniach 19–20 czerwca 2026 roku.**

1.Oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, za wynagrodzeniem (podać wartość zgodnie z opisem Zaproszenia pkt.1) :

..... zł. **netto**

Podatek VAT zł.

..... zł. **brutto**

Słownie netto :

Słownie brutto :

Termin płatności: do dni, od daty prawidłowo wystawionej faktury.

Termin realizacji : 19.06.2026- 20.06.2026r. (2 dni).

2.Podane w pkt.1 wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia określone w Zaproszeniu.

3.Zapoznaliśmy się z treścią Zaproszenia i zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty

4.Jesteśmy związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w Zaproszeniu – tj. 30 dni, od daty terminu składania ofert.

5.Zawarty w Zaproszeniu (Załącznik nr 2) treść wzoru umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6.Znając treść art.297 § 1 Kodeksu Karnego „, Kto w celu uzyskania dla siebie lub innej osoby kredytu, pożyczki bankowej, gwarancji kredytowej, dotacji, subwencji lub zamówienia publicznego, przedkłada fałszywe lub stwierdzające nieprawdę dokumenty, oświadczenia dotyczące okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania takiego kredytu, pożyczki bankowej, gwarancji kredytowej, dotacji, subwencji lub zamówienia publicznego, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5 ”, oświadczamy, że zawarte w ofercie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

7. Oświadczam, że Zamówienie będę wykonywał bez zatrudniania podwykonawców.

8. Informacje zawarte na stronach oferty od..... do..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji * .

9 Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Załącznika nr 3 do Zaproszenia tj. klauzulą informacyjną z art.13 RODO dla wykonawców.

10. Sposób reprezentacji spółki cywilnej/konsorcjum dla potrzeb niniejszego postępowania jest następujący (wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę – spółki

cywilne lub konsorcja) * :

11. Wybór naszej oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług *, będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego *

12. Wykonawca jest : mikro*, małym*, średnim*, dużym* przedsiębiorcą, innym *

13. Ponadto składamy poniższe :

Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego dla Centrum Psychiatrii w Katowicach im. dr. Krzysztofa Czumy o treści :

„ Oświadczam, że stosownie do treści art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) określanego powszechnie jako RODO - wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu ”.

13a. Wykonawca oświadcza, że nie jest wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r., poz.507 z późn. zm.), a w szczególności w odniesieniu do art.2 przedmiotowej ustawy, że nie figuruje na liście podmiotów ministra właściwego do spraw wewnętrznych, których wykluczenie z postępowania dotyczy na podstawie art.7 ust.1 przywołanej ustawy.

14. Załącznikami do niniejszej oferty są (wymienić wszystkie załączniki):

-
-
-
-

* niepotrzebne skreślić

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG CATERINGOWYCH

Nr

Zawarta w dniu 2026 r. w Katowicach pomiędzy:

Centrum Psychiatrii w Katowicach im. dr. Krzysztofa Czумы z siedzibą w Katowicach przy ul. Korczaka 27, NIP: 9542258024, REGON: 276206986, KRS 0000041351 reprezentowanym przez: **Dyrektor – Patrycja Onak**

zwanym w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”,

a

..... z siedzibą w
....., ul., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców
Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, NIP:
....., REGON:, , reprezentowaną przez:

.....
zwaną w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”,

z osobna zwanymi „Stroną”, a łącznie „Stronami”.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do kompleksowego świadczenia usług cateringowych oraz obsługi gastronomicznej, logistycznej i kelnerskiej (zwanymi dalej „Usługami”) na potrzeby dwudniowej ogólnopolskiej konferencji naukowej organizowanej przez Zamawiającego w dniach 19–20 czerwca 2026 r. dla szacowanej liczby 300 osób.
2. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zapewnienia wyżywienia w pełnym zakresie zarówno w Dniu I, jak i w Dniu II trwania konferencji, zgodnie z wymaganiami ilościowymi, asortymentowymi i jakościowymi określonymi w Zaproszeniu do składania ofert oraz Szczegółowej Specyfikacji Cenowej stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

§ 2

Miejsce realizacji i odpowiedzialność za wynajętą aulę

1. Miejszem wykonywania usługi jest zewnętrzna aula konferencyjna wynajęta przez Zamawiającego na terenie miasta Katowice.
2. Wykonawca przyjmuje na siebie pełną, rozszerzoną i nieograniczoną odpowiedzialność kontraktową oraz deliktową za wszelkie szkody, awarie, zniszczenia lub uszkodzenia substancji budynku, ciągów komunikacyjnych, podłóg, ścian, wind towarowych i osobowych, wyposażenia stałego i ruchomego oraz systemów audiowizualnych i oświetleniowych wynajętej auli, zaistniałe w okresie od momentu rozpoczęcia montażu infrastruktury cateringowej do czasu zakończenia jej demontażu i opuszczenia obiektu przez Wykonawcę.
3. Strony wprowadzają domniemanie prawne, na mocy którego wszelkie uszkodzenia mechaniczne, zabrudzenia oraz awarie infrastruktury technicznej wykryte w strefie gastronomicznej oraz na drogach transportu sprzętu cateringowego po wejściu Wykonawcy na teren obiektu, obciążają w całości Wykonawcę, chyba że Wykonawca ponad wszelką wątpliwość udowodni, iż szkoda powstała z wyłącznej winy podmiotu trzeciego, za który Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
4. Zgodnie z art. 392 Kodeksu cywilnego, Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do zwolnienia Zamawiającego z jakiegokolwiek obowiązku świadczenia lub naprawienia szkody wobec podmiotu będącego właścicielem lub dysponentem wynajętej auli, jeśli roszczenia te będą bezpośrednim lub pośrednim następstwem realizacji, przygotowania lub demontażu usługi cateringowej. W przypadku skierowania roszczeń odszkodowawczych bezpośrednio do Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest na pierwsze pisemne wezwanie Zamawiającego wstąpić w jego miejsce lub pokryć w całości zasądzone kwoty wraz z kosztami zastępstwa procesowego, kosztami opłat sądowych i kosztami opinii biegłych.
5. Wykonawca dokona montażu infrastruktury cateringowej na maksymalnie 3 godziny przed rozpoczęciem wydarzenia i usunie ją wraz z całkowitym uprzątnięciem, zmyciem i dezynfekcją strefy gastronomicznej w czasie do 2 godzin po zakończeniu wydarzenia w danym dniu. Wykonawca zobowiązany jest do zebrania, wywozu i utylizacji wszelkich odpadów powstałych w trakcie realizacji umowy (w tym odpadów gastronomicznych szczególnej kategorii) na własny koszt i ryzyko, zgodnie z przepisami ustawy o odpadach.

§ 3

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu należytego wykonania całości przedmiotu Umowy wynosi PLN netto, co po doliczeniu należnego podatku VAT

stanowi kwotę brutto PLN. Kwota ta stanowi nieprzekraczalny limit zaangażowania finansowego Zamawiającego i zawiera w sobie wszelkie koszty logistyczne, pracownicze, transportowe oraz koszt utylizacji odpadów.

2. Rozliczenie finansowe między Stronami nastąpi wyłącznie na podstawie faktycznie zrealizowanych usług, jako iloczyn rzeczywistej liczby uczestników (potwierdzonej przez Zamawiającego na 3 dni robocze przed imprezą) i cen jednostkowych określonych w Załączniku nr 1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przedłużenie paneli naukowych w czasie trwania konferencji i z tego tytułu Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie godzinowe.
3. Zamawiający nie przewiduje wypłaty jakichkolwiek zaliczek, przedpłat ani zadatków. Finansowanie usługi nastąpi w formie płatności z dołu. Podstawą wystawienia faktury VAT jest obustronne podpisanie bezusterkowego Protokołu Odbioru Usługi, zawierającego pisemną adnotację administratora zewnętrznej auli o braku zniszczeń i uszkodzeń w mieniu obiektu.
4. Płatność nastąpi przelewem w terminie dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednostronnego, umownego potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich kwot niezbędnych do pokrycia szkód wyrządzonych w mieniu auli konferencyjnej, na podstawie protokołu szkód sporządzonego przez właściciela obiektu, na co Wykonawca wyraża bezwarunkową i nieodwołalną zgodę.

§ 4

Warunki zmiany i rezygnacji (klauzula anulacyjna)

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bezkosztowej redukcji liczby uczestników o maksymalnie 20% najpóźniej na 3 dni robocze przed planowaną datą rozpoczęcia konferencji, co skutkować będzie proporcjonalnym obniżeniem wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Zamawiający ma prawo do całkowitej rezygnacji z realizacji Umowy (odstąpienia od umowy). W przypadku zgłoszenia rezygnacji na 7 lub więcej dni przed terminem wydarzenia, rezygnacja jest całkowicie bezkosztowa i Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze ani roszczenia z tytułu utraconego zysku. W przypadku zgłoszenia rezygnacji w terminie krótszym niż 7 dni przed wydarzeniem, Zamawiający zwróci Wykonawcy wyłącznie faktycznie poniesione, bezpośrednie i udokumentowane fakturami koszty przygotowania usługi (zakup surowców świeżych), do kwoty nie wyższej niż 15% całkowitej wartości brutto umowy określonej w § 3 ust. 1.

§ 5

Uprawnienia reklamacyjne i ubezpieczenie

1. Zamawiający jest uprawniony do zgłaszania reklamacji i zastrzeżeń co do jakości, ilości, estetyki lub temperatury serwowanych posiłków zarówno w trakcie trwania wydarzenia, jak i w terminie do 5 dni roboczych po jego całkowitym zakończeniu. Wykonawca zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji i pisemnego odniesienia się do niej w terminie 48 godzin od jej otrzymania pod rygorem uznania reklamacji za zasadną w pełnym zakresie.
2. Wykonawca zobowiązany jest posiadać przez cały okres obowiązywania umowy ważną polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej z sumą gwarancyjną nie niższą niż 100 000 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia. Polisa musi bezwzględnie zawierać rozszerzenie o szkody w nieruchomościach i rzeczach ruchomych osób trzecich, z których Ubezpieczony korzystał na podstawie umów najmu, podnajmu, użyczenia lub innych pokrewnych stosunków prawnych (mienie pieczętowane/podnajmowane na cele eventowe). Kopia polisy wraz z dowodem opłacenia składki stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - a) Za opóźnienie w wydaniu któregośkolwiek z posiłków lub segmentów menu w stosunku do harmonogramu konferencji – w wysokości 0,5% łącznej wartości brutto Umowy za każde rozpoczęte 15 minut opóźnienia.
 - b) Za uchybienia jakościowe, niedochowanie gramatury lub braki ilościowe w menu (w szczególności niedostarczenie pełnego wyżywienia w Dniu II) – w wysokości 5% łącznej wartości brutto Umowy za każdy stwierdzony i opisany w protokole przypadek.
 - c) Za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a także za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 20% łącznej wartości brutto Umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, w szczególności do pełnej wysokości kwoty szkody i roszczeń regresowych żądanych przez właściciela zewnętrznej auli konferencyjnej.

§ 7

Ochrona Danych Osobowych

1. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych osób zaangażowanych w realizację niniejszej umowy (w tym koordynatorów, personelu kelnerskiego i kucharzy) wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania umowy, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).
2. Wykonawca zobowiązuje się wypełnić w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wobec swoich pracowników wyznaczonych do realizacji usługi, zgodnie z art. 14 RODO. Dane osobowe pracowników stron nie będą wykorzystywane do celów marketingowych ani profilowania, a wszelkie klauzule o charakterze komercyjno-marketingowym traktuje się jako niezastrzeżone.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności (aneks podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub własnoręcznie przez umocowanych reprezentantów Stron).
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy lub z nią związane, których Strony nie rozwiążą polubownie w drodze negocjacji, będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego (Sąd właściwy dla miasta Katowice).
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron (lub w postaci jednego dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi Stron).

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

Załącznik nr 1 – Szczegółowa Specyfikacja Cenowa
i Menu (Dzień I i Dzień II)

Załącznik nr 2 – Kopia polisy ubezpieczeniowej OC
Wykonawcy wraz z dowodem opłacenia składki

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Ochrona danych osobowych osób fizycznych i klauzula informacyjna z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwane dalej „rozporządzeniem 2016/679”.

1.Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1.Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest /nazwa i adres oraz dane kontaktowe zamawiającego/; Centrum Psychiatrii w Katowicach im. dr. Krzysztofa Czumy, ul. Korczaka 27, 40 – 340 Katowice. Tel.32/603 84 00 (centrala), e-mail

sekretariat@centrumpsychiatrii.eu

- inspektorem ochrony danych osobowych w /nazwa zamawiającego/ Centrum Psychiatrii w Katowicach im. dr. Krzysztofa Czumy jest ~~Pani~~/Pan /imię i nazwisko, kontakt: adres e-mail, telefon/ *; Wojciech Krówczyński, e-mail iod@centrumpsychiatrii.eu

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (dane identyfikujące postępowanie):dostawa środków czystości. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o odpowiednie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z ustawą Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

2. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.